



Aanvraagformulier

Vaststelling subsidie Versterking gebouwen Groningen

Heeft u een subsidie Versterking Gebouwen Groningen gekregen van Nationaal Coördinator Groningen (NCG)? Dan controleert NCG of de subsidie is gebruikt voor activiteiten en materialen waarvoor de subsidie is gegeven. We stellen de subsidie dan definitief vast. Met dit formulier kunt u een aanvraag doen voor de vaststelling van de subsidie.

Behandelen van uw aanvraag

Nadat NCG uw aanvraag heeft ontvangen, sturen we u binnen twee weken een ontvangstbevestiging. Als uw aanvraag volledig is, sturen we u binnen 22 weken een brief met ons besluit. Soms kan het langer duren. Dan informeren we u hierover. Als de aanvraag compleet is, beoordelen en controleren we uw aanvraag en de aangeleverde gegevens. We stellen de gegeven subsidie dan definitief vast in een vaststellingsbeschikking. De subsidie kan dan niet meer worden teruggevorderd (behalve bij fraude of misbruik).

Missende informatie

Is uw aanvraag niet volledig? Dan ontvangt u binnen twee weken nadat we uw aanvraag hebben ontvangen een brief. Hierin vragen we u de missende informatie op te sturen. We vragen u vriendelijk dit binnen vier weken te doen. Als we de informatie niet op tijd ontvangen, nemen we een besluit op basis van de beschikbare informatie. Dat kan betekenen dat we de subsidie lager vaststellen en u (een deel van) de gegeven subsidie moet terugbetalen aan NCG.

Hulp nodig

Heeft u een vraag? Of wilt u hulp bij het invullen van dit aanvraagformulier? Neem dan contact op met uw contactpersoon van NCG. U mag ons ook bellen op 088 - 041 44 77 of een e-mail sturen naar info@nationaalcoordinatorgroningen.nl.

Formulier invullen en opsturen

Vul het aanvraagformulier volledig in. Zet uw handtekening(en) onder het formulier en stuur deze naar NCG. Stuur ook de volgende documenten mee:

- het Procesverbaal van Oplevering (PVO)
- de (op norm)verklaring van een constructeur. Daaruit moet blijken dat alle maatregelen uit het versterkingsbesluit zijn uitgevoerd

Zorg ervoor dat alle uitbetaalde facturen en betaalde rekeningen in bezit zijn van NCG. Stem dit af met uw projectleider voordat u de aanvraag indient.

Doet iemand anders namens u de aanvraag? Vul dan ook het machtigingsformulier in bijlage 2 in. Het contact loopt dan via de gemachtigde.

Stuur het aanvraagformulier en de gevraagde documenten naar:

Nationaal Coördinator Groningen

Subsidie Versterking Gebouwen Groningen

Antwoordnummer 700

9700 WB Groningen

Een postzegel plakken is niet nodig. Het is niet mogelijk om de aanvraag per e-mail te versturen.



1 Gegevens aanvrager

Toelichting: Als het gebouw van één of meer personen is, kunt u hieronder de gegevens van de contactpersoon invullen. Bij de ondertekening van het aanvraagformulier kunt u de persoonsgegevens van de overige eigenaren invullen. Is het gebouw van een rechtspersoon, zoals een BV, NV, stichting of coöperatie? Vul dan de gegevens van de rechtspersoon in bij 2. U hoeft dit veld dan niet in te vullen.

Naam aanvrager	Voornaam	Voorletter(s)	
	Achternaam		
Adres	Straat	Huisnummer	Toevoeging
	Postcode	Woonplaats	
Telefoonnummer			
Burgerservicenummer (BSN)			

Toelichting: Uw BSN hebben we nodig om uw gegevens te controleren.

2 Gegevens aanvrager (rechtspersoon)

Toelichting: Als het gebouw van een rechtspersoon is (zoals een BV, NV, stichting of coöperatie), kunt u hieronder de gegevens van de rechtspersoon en de contactpersoon invullen. Als u een eenmanszaak heeft, kunt u uw gegevens hier ook invullen. Bij de ondertekening van het aanvraagformulier kunt u de persoonsgegevens van de overige eigenaren en/of bestuurders invullen. Is er geen sprake van een rechtspersoon? Dan hoeft u dit veld niet in te vullen.

Naam rechtspersoon			
KvK-nummer			
	<i>Toelichting: Voeg bij dit aanvraagformulier een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel toe. Het uittreksel mag maximaal één maand oud zijn.</i>		
Postbusnummer			
Adres	Straat	Huisnummer	Toevoeging
	Postcode	Woonplaats	
Gegevens contactpersoon/ vertegenwoordiger	Voornaam	Voorletter(s)	
	Achternaam		
	Functie		
	Telefoonnummer		

3 Welke subsidie(s) wilt u laten vaststellen?

Toelichting: Het kenmerk vindt u in de besluitbrief die u heeft ontvangen over de subsidie. Het kenmerk is opgenomen aan de rechterkant van de brief bij 'kenmerk'.

Kies één of meerdere subsidies

Vorbereidingsubsidie(s), kenmerk(en):

Versterkingsubsidie(s), kenmerk(en):

Sloop-nieuwbouwsubsidie(s), kenmerk(en):

Tijdelijke huisvestingsubsidie(s), kenmerk(en):

4 Benodigde stukken

Toelichting: Heeft u de rekeningen tijdens de versterking al ingeleverd bij NCG? Dan hoeft u deze niet mee te sturen. Als we niet voldoende gegevens hebben, vragen wij de missende documenten alsnog bij u op.

Zijn alle benodigde stukken bijgevoegd?

Ja Nee

Zijn alle stukken aanwezig bij NCG?

Ja Nee

5 Akkoordverklaring en ondertekening

Toelichting: Alle eigenaren en/of bestuurders van het gebouw moeten akkoord gaan met het aanvragen tot vaststelling van de subsidie(s). **Daarom moeten alle eigenaren en/of bestuurders van het gebouw een handtekening zetten op dit formulier.**

Door een handtekening te zetten, verklaart de (mede)eigenaar/bestuurder:

- dat hij/zij de privacyverklaring in bijlage 1 heeft gelezen en begrepen
- dat hij/zij akkoord gaat met de verwerking van persoonsgegevens
- dat het formulier met bijlagen naar waarheid is ingevuld
- dat de subsidieaanvraag ook namens hem/haar is gedaan
- dat hij/zij de aanvrager onder vraag 1 of 2 (gegevens aanvrager) machtigt om als contactpersoon op te treden bij verdere behandeling van de aanvraag

Zijn er meer dan vier eigenaren en/of bestuurders? Voeg de gegevens van deze eigenaren en/of bestuurders toe in een apart document bij dit aanvraagformulier. Per eigenaar en/of bestuurder geeft u daarop aan: voornaam, voorletter(s), achternaam en geboortedatum. En voor akkoord en ondertekening de datum, plaats en handtekening.

Eigenaar/bestuurder 1

Voornaam

Voorletter(s)

|

Achternaam

|

Geboortedatum

Plaats

Dag Maand Jaar

| | | |

Datum ondertekening

Plaats

Dag Maand Jaar

| | | |

Handtekening

|

Toelichting: Zet hier uw handtekening nadat u het formulier heeft ingevuld en uitgeprint.

Vaststelling subsidie Versterking gebouwen Groningen

Eigenaar/bestuurder 2

Voornaam _____ Voorletter(s) _____

Achternaam _____

Geboortedatum _____ Plaats _____
Dag Maand Jaar

Datum ondertekening _____ Plaats _____
Dag Maand Jaar

Handtekening _____

Toelichting: Zet hier uw handtekening nadat u het formulier heeft ingevuld en uitgeprint.

Eigenaar/bestuurder 3

Voornaam _____ Voorletter(s) _____

Achternaam _____

Geboortedatum _____ Plaats _____
Dag Maand Jaar

Datum ondertekening _____ Plaats _____
Dag Maand Jaar

Handtekening _____

Toelichting: Zet hier uw handtekening nadat u het formulier heeft ingevuld en uitgeprint.

Eigenaar/bestuurder 4

Voornaam _____ Voorletter(s) _____

Achternaam _____

Geboortedatum _____ Plaats _____
Dag Maand Jaar

Datum ondertekening _____ Plaats _____
Dag Maand Jaar

Handtekening _____

Toelichting: Zet hier uw handtekening nadat u het formulier heeft ingevuld en uitgeprint.

Bijlage 1 Privacyverklaring

Algemeen

Bij deze aanvraag geeft u persoonlijke gegevens door. Bij het behandelen van uw aanvraag verwerkt NCG deze persoonsgegevens. U hebt recht op een zorgvuldige bescherming van uw persoonlijke gegevens. In deze privacyverklaring vindt u meer informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens, uw rechten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en waar u bij NCG met vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens terecht kunt.

Waar gebruiken wij uw gegevens voor?

Wij gebruiken uw gegevens om uw aanvraag te kunnen behandelen. Zonder de gegevens van het aanvraagformulier kunnen wij uw aanvraag niet behandelen. Uw aanvraag zullen wij behandelen volgens de wet.

Gebruik van de gegevens

NCG maakt voor het verzamelen, registreren, behandelen en verwerken van uw aanvraag gebruik van IT-systemen. NCG zet deze systemen op zodat het onderhoud van de IT-systemen wordt verzorgd. Naast de IT-systemen verwerken ook medewerkers de gegevens bij de behandeling. Dat betekent dat we informatie gebruiken en vastleggen in het proces van ontvangst van uw aanvraag, beoordeling, besluitvorming, een eventuele uitkering van een tegemoetkoming en rapportage.

Deling met derden

Alleen als het nodig is voor de verwerking en behandeling van uw aanvraag geeft NCG deze persoonsgegevens aan derden. Voor subsidies van boven de 25.000 euro maakt NCG gebruik van de diensten van een notarisbureau. Met dit notarisbureau zijn afspraken gemaakt dat de verwerking van de gegevens veilig en binnen de regels van de AVG plaatsvindt. NCG blijft verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens.

Hoe verwerken wij de gegevens?

NCG gebruikt goed beveiligde IT-systemen waarin we gegevens opslaan. De manier waarop we uw persoonsgegevens verwerken en welke personen uw persoonsgegevens mogen zien, klopt met de AVG. We vragen dit ook van het notarisbureau.

Hoelang worden uw gegevens bewaard?

NCG bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is. We houden rekening met bewaartermijnen die volgens de wet nodig zijn (van onder meer de Archiefwet en het bewaren van gegevens voor rekening en verantwoording). NCG houdt daarbij ook rekening met de bewaartermijnen zoals die door het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) zijn vastgelegd.

Rechten

U heeft deze rechten volgens de AVG:

- Het recht op dataportabiliteit. Dit is het recht om uw persoonsgegevens over te laten dragen naar een andere organisatie.
- Het recht op vergetelheid. U heeft het recht om 'vergeten' te worden.
- Het recht op inzage. Dit is het recht om onder meer een kopie te ontvangen van de persoonsgegevens die van u verwerkt worden.
- Het recht op rectificatie en aanvulling. Dit is het recht om persoonsgegevens aan te laten passen.
- Het recht op beperking van de verwerking. Dit is het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Dit is het recht op een menselijke controle bij besluiten.
- Het recht om u te verzetten tegen de gegevensverwerking.
- Het recht op duidelijke informatie over wat er met uw persoonsgegevens wordt gedaan.

Wilt u gebruikmaken van deze rechten? Stuur uw verzoek naar NCG via jez@nationaalcoordinatorgroningen.nl. Onze juridische afdeling beoordeelt uw verzoek en geeft u een reactie.

Meer informatie

Meer informatie over privacy vindt u op onze website www.nationaalcoordinatorgroningen.nl/privacy.

Bijlage 2 Machtigingsformulier

U kunt een persoon machtigen om namens u een aanvraag te doen bij NCG. Vul hiervoor dit machtigingsformulier in. Het contact loopt dan via de gemachtigde. Zijn er meer dan vier eigenaren en/of bestuurders? Voeg de gegevens toe in een apart document bij dit aanvraagformulier. Per eigenaar en/of bestuurder schrijft u daarop: "Hierbij geef ik een machtiging af aan de bij Bijlage 4 genoemde persoon." Schrijf daaronder uw voornaam, voorletter(s), achternaam en geboortedatum. En voor akkoord en ondertekening de datum, plaats en handtekening.

Hierbij geef ik: Eigenaar/bestuurder 1	Voornaam	Voorletter(s)		

	Achternaam			

Toestemming aan: Naam rechtspersoon (optioneel)	_____			
	Voornaam	Voorletter(s)		
Naam	_____			
	Achternaam			

Adres	Straat		Huisnummer	Toevoeging
	_____		_____	_____
	Postcode	Woonplaats		
	_____	_____		
Telefoonnummer	_____			
E-mail	_____			

Hierna gemachtigde, om namens mij een aanvraag tot vaststelling subsidie versterking gebouwen Groningen te doen bij NCG.

Datum ondertekening	Plaats
Dag Maand Jaar	
_____	_____

Handtekening eigenaar/bestuurder 1

|_____

Handtekening gemachtigde

|_____

Vaststelling subsidie Versterking gebouwen Groningen

Hierbij geef ik:

Eigenaar/bestuurder 2

Voornaam

Voorletter(s)

| _____ |

Achternaam

| _____

Toestemming aan:

Naam rechtspersoon (optioneel)

Voornaam

Voorletter(s)

| _____ |

Naam

Achternaam

| _____

Adres

Straat

Huisnummer

Toevoeging

| _____ | | _____ | | _____ |

Postcode

Woonplaats

| _____ | | _____ |

Telefoonnummer

| _____

E-mail

| _____

Hierna gemachtigde, om namens mij een aanvraag tot vaststelling subsidie versterking gebouwen Groningen te doen bij NCG.

Datum ondertekening

Plaats

Dag

Maand

Jaar

| _____ | | _____ | | _____ |

Handtekening eigenaar/bestuurder 2

| _____

Handtekening gemachtigde

| _____

Vaststelling subsidie Versterking gebouwen Groningen

Hierbij geef ik:

Eigenaar/bestuurder 3

Voornaam

Voorletter(s)

|_____

Achternaam

|_____

Toestemming aan:

Naam rechtspersoon (optioneel)

Voornaam

Voorletter(s)

|_____

Naam

Achternaam

|_____

Adres

Straat

Huisnummer

Toevoeging

|_____

Postcode

Woonplaats

|_____

Telefoonnummer

|_____

E-mail

|_____

Hierna gemachtigde, om namens mij een aanvraag tot vaststelling subsidie versterking gebouwen Groningen te doen bij NCG.

Datum ondertekening

Plaats

Dag

Maand

Jaar

|_____

Handtekening eigenaar/bestuurder 3

|_____

Handtekening gemachtigde

|_____

Vaststelling subsidie Versterking gebouwen Groningen

Hierbij geef ik:
Eigenaar/bestuurder 4

Voornaam	_____	Voorletter(s)	_____
Achternaam	_____		

Toestemming aan:
Naam rechtspersoon (optioneel)

Naam

Voornaam	_____	Voorletter(s)	_____
Achternaam	_____		

Adres

Straat	_____	Huisnummer	_____	Toevoeging	_____
Postcode	_____	Woonplaats	_____		

Telefoonnummer

E-mail

Hierna gemachtigde, om namens mij een aanvraag tot vaststelling subsidie versterking gebouwen Groningen te doen bij NCG.

Datum ondertekening Plaats

Dag	Maand	Jaar	_____
_____	_____	_____	_____

Handtekening eigenaar/bestuurder 4

Handtekening gemachtigde
