



Aanvraagformulier

Subsidie Tijdelijke huisvesting

Moet u door de versterking of sloop en nieuwbouw van uw woning tijdelijk ergens anders wonen? Dan kunt u ervoor kiezen om zelf tijdelijke huisvesting te regelen. Om de tijdelijke huisvesting te betalen, kunt u subsidie aanvragen bij NCG. Deze subsidie komt uit de subsidieregeling Versterking gebouwen Groningen.

Met dit formulier kunt u subsidie aanvragen voor tijdelijke huisvesting. Gebruik dit formulier alleen als u zelf de tijdelijke huisvesting regelt in plaats van NCG. Gebruik dit formulier niet als u zelf uw woning laat versterken. Dan kunt u gebruikmaken van het aanvraagformulier Subsidie Versterking gebouwen Groningen. Lees de toelichting in bijlage 1 goed door voor u het aanvraagformulier invult. Vul het aanvraagformulier volledig in, zet uw handtekening(en) onder het formulier en stuur alle gevraagde documenten mee. Onvolledige formulieren neemt NCG niet in behandeling.

Formulier opsturen

U vult het formulier in en print het uit. Daarna zet u uw handtekening op het aanvraagformulier. Het formulier aanleveren per e-mail is niet toegestaan. Het aanvraagformulier en de gevraagde documenten stuurt u naar:

Nationaal Coördinator Groningen

Subsidie Versterking gebouwen Groningen
Antwoordnummer 700
9700 WB Groningen

Een postzegel plakken is niet nodig.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op onze website:

www.nationaalcoordinatorgroningen.nl/thv.

Heeft u een vraag? Of heeft u hulp nodig bij het invullen van dit formulier? Neem dan contact op met uw contactpersoon van NCG. U mag ons ook bellen op 088 - 041 44 77 of een e-mail sturen naar info@nationaalcoordinatorgroningen.nl. We zijn bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.



1 Gegevens aanvrager (natuurlijk persoon)

Toelichting: Als het gebouw van één of meer personen is, kunt u hieronder de gegevens en het postadres van de contactpersoon invullen. Bij de ondertekening van het aanvraagformulier kunt u de persoonsgegevens van de overige eigenaren invullen. Is het gebouw van een rechtspersoon, zoals een BV, NV, stichting of coöperatie? Vul dan de gegevens van de rechtspersoon in bij 2. U hoeft dit veld dan niet in te vullen.

Naam aanvrager	Voornaam			Voorletters	
	Achternaam				
Adres	Straat			Huisnummer	Toevoeging
	Postcode	Woonplaats			
Telefoonnummer					
Burgerservicenummer (BSN)					
IBAN-rekeningnummer					

Toelichting: Uw BSN-nummer hebben we nodig om uw gegevens te controleren

Toelichting: Stuur een kopie van uw bankafschrift of bankpas mee. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan één maand.

2 Gegevens aanvrager (rechtspersoon)

Toelichting: Als het gebouw van een rechtspersoon is (zoals een BV, NV, stichting of coöperatie), kunt u hieronder de gegevens van de rechtspersoon en de contactpersoon invullen. Als u een eenmanszaak heeft, kunt u uw gegevens hier ook invullen. Bij de ondertekening van het aanvraagformulier kunt u de persoonsgegevens van de overige eigenaren en/of bestuurders invullen. Is er geen sprake van een rechtspersoon? Dan hoeft u dit veld niet in te vullen.

Naam rechtspersoon					
KvK-nummer					
Adres	Postbusnummer				
	Straat			Huisnummer	Toevoeging
	Postcode	Woonplaats			
IBAN-rekeningnummer					

Toelichting: Stuur een kopie van uw bankafschrift of bankpas mee. Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan één maand.

Toelichting: Vul hier de gegevens van de contactpersoon in

Naam contactpersoon	Voornaam	Voorletters

	Achternaam	

Functie	_____	
Telefoonnummer	_____	

3 Gegevens woning

Toelichting: U kunt pas subsidie aanvragen als het projectplan is goedgekeurd en u het versterkingsbesluit heeft ontvangen.

Adres aanvraag	Straat	Huisnummer	Toevoeging

	Postcode	Plaats	

BAG Pand-ID	_____		

Toelichting: Het pand-ID van het gebouw staat in de Basisadministratie Adressen en Gebouwen. Dit nummer kunt u vinden in de BAG-viewer van het Kadaster via www.bagviewer.kadaster.nl. Bij meerdere gebouwen op één adres moet u alle Pand-ID's vermelden.

4 Gegevens tijdelijke huisvesting

Toelichting: Als u zelf tijdelijke huisvesting regelt, krijgt u een vooraf vastgesteld bedrag per maand (forfaitair bedrag). Dit bedrag berekenen we op basis van de periode waarin u geen gebruik kunt maken van het gebouw. Vindt er op uw verzoek sloop-nieuwbouw plaats op basis van het versterkingsbudget? Dan ontvangt u subsidie voor het aantal maanden dat het zou duren om het gebouw te versterken.

Welke periode kunt u tijdelijk niet in uw woning wonen door de versterking of sloop-nieuwbouw?	Begindatum	Einddatum
	Dag Maand Jaar	Dag Maand Jaar
	_____	_____

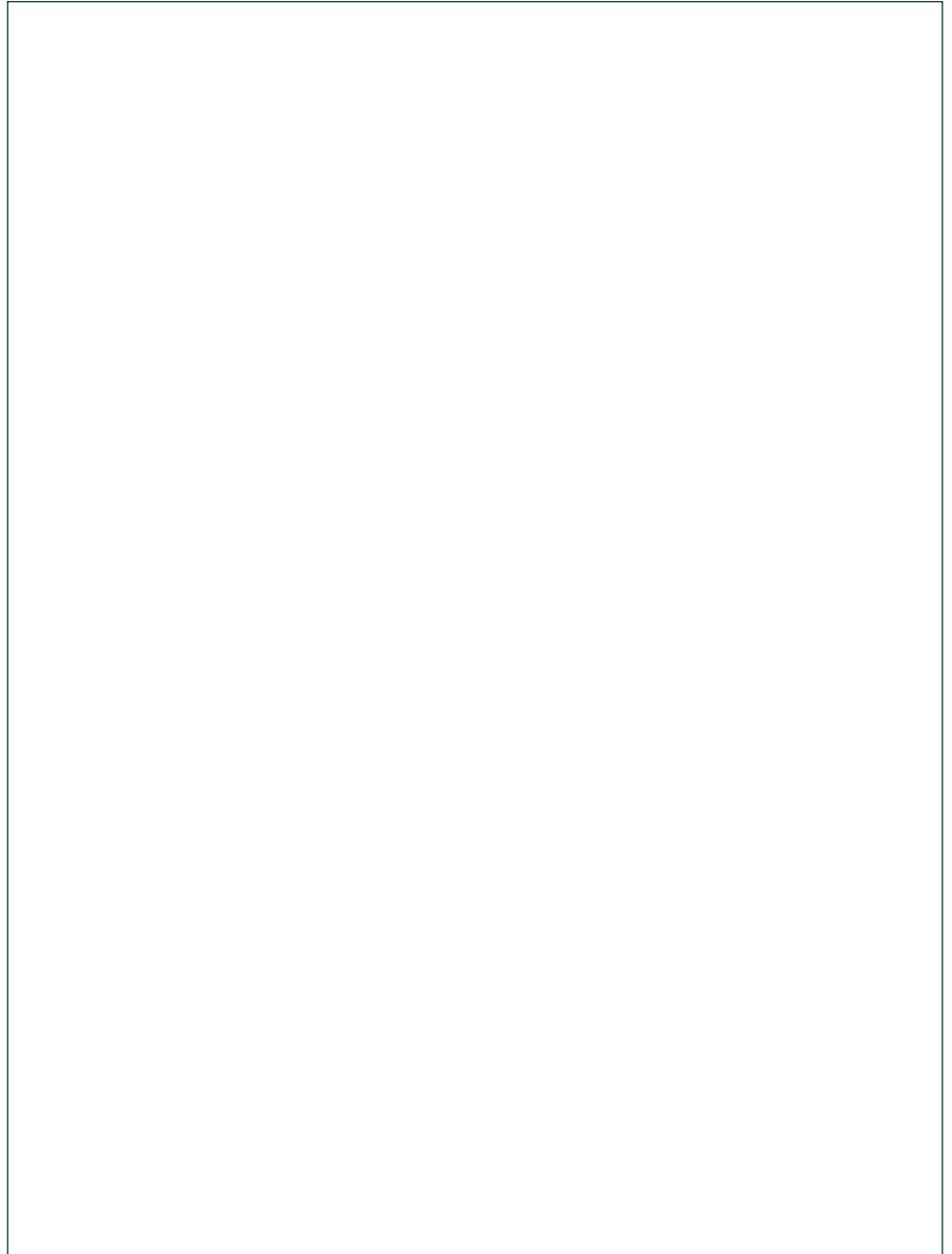
Toelichting: De tijd die nodig is voor het inhuizen of verhuizen valt hier niet onder. NCG houdt rekening met een week voor en twee weken na de aangegeven periode.

Hoe wilt u de subsidie ontvangen?	In één keer	Per zes maanden

	Per drie maanden	Per maand

5 Toelichting

Toelichting: U kunt in het tekstveld uw aanvraag toelichten. U hoeft dit veld niet in te vullen.



6 Akkoordverklaring en ondertekening

Toelichting: Alle eigenaren en/of bevoegde bestuurders van het gebouw moeten akkoord gaan met het aanvragen van de subsidie voor tijdelijke huisvesting. Daarom moeten alle eigenaren en/of bevoegde bestuurders van het gebouw een handtekening zetten op dit formulier. In het uittreksel van de Kamer van Koophandel staat aangegeven welke bestuurder(s) tekenbevoegd is. Zijn er meer dan vier eigenaren en/of bestuurders? Dan moet u de gegevens in een apart document bij dit aanvraagformulier doen. Per eigenaar en/of bestuurder geeft u daarop aan: voornaam, voorletter(s), achternaam en geboortedatum. En voor akkoord en ondertekening de datum, plaats en handtekening.

Door een handtekening te zetten verklaart de (mede)eigenaar/ bevoegde bestuurder:

1. dat hij/zij de privacyverklaring in bijlage 2 heeft gelezen en begrepen;
2. dat hij/zij akkoord gaat met de verwerking van persoonsgegevens;
3. dat het formulier met bijlagen naar waarheid is ingevuld;
4. dat de subsidieaanvraag ook namens hem/haar is gedaan;
5. dat hij/zij de aanvrager onder vraag 1 of 2 (gegevens aanvrager) machtigt om als contactpersoon op te treden bij verdere behandeling van de aanvraag.

Eigenaar/bestuurder 1

Voornaam	Voorletters	

Achternaam		

Geboortedatum		
<small>Dag</small>	<small>Maand</small>	<small>Jaar</small>
Datum		Plaats
<small>Dag</small>	<small>Maand</small>	<small>Jaar</small>
Handtekening		

Toelichting: Vul hier uw handtekening in nadat u het formulier heeft ingevuld en uitgeprint.

Eigenaar/bestuurder 2

Voornaam	Voorletters	

Achternaam		

Geboortedatum		
<small>Dag</small>	<small>Maand</small>	<small>Jaar</small>
Datum		Plaats
<small>Dag</small>	<small>Maand</small>	<small>Jaar</small>
Handtekening		

Toelichting: Vul hier uw handtekening in nadat u het formulier heeft ingevuld en uitgeprint.

Eigenaar/bestuurder 3

Voornaam

Voorletters

|_____

Achternaam

|_____

Geboortedatum

Dag Maand Jaar

| | | |

Datum

Plaats

Dag Maand Jaar

| | | | _____

Handtekening

|_____

Toelichting: Vul hier uw handtekening in nadat u het formulier heeft ingevuld en uitgeprint.

Eigenaar/bestuurder 4

Voornaam

Voorletters

|_____

Achternaam

|_____

Geboortedatum

Dag Maand Jaar

| | | |

Datum

Plaats

Dag Maand Jaar

| | | | _____

Handtekening

|_____

Toelichting: Vul hier uw handtekening in nadat u het formulier heeft ingevuld en uitgeprint.

Bijlage 1 Toelichting Subsidie Tijdelijke huisvesting

Toelichting: Deze bijlagen hoeft u niet mee te sturen met uw aanvraagformulier.

Formulier opsturen

U vult het formulier in en print het uit. Daarna zet u uw handtekening op het aanvraagformulier. Het formulier aanleveren per e-mail is niet toegestaan. Het aanvraagformulier en de gevraagde documenten stuurt u naar:

Nationaal Coördinator Groningen

Subsidie Versterking gebouwen Groningen

Antwoordnummer 700

9700 WB Groningen

Een postzegel plakken is niet nodig.

Voorwaarden

Om gebruik te kunnen maken van de subsidieregeling moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Uw gebouw voldoet niet aan de veiligheidsnorm.
2. U moet een versterkingsbesluit, een vaststellingsovereenkomst of een depotovereenkomst hebben voor het gebouw voor het aanvragen van een Subsidie Tijdelijke huisvesting.

Behandelen aanvraag

Nadat NCG uw aanvraag heeft ontvangen, sturen we u een ontvangstbevestiging. Als uw aanvraag volledig is, sturen we u binnen dertien weken een brief met ons besluit. Soms kan het wat langer duren. Dan informeren we u hierover.

Ontbrekende informatie

Als uw aanvraag niet volledig is, ontvangt u binnen twee weken na ontvangst van uw aanvraagformulier een verzoek om de ontbrekende informatie op te sturen. U heeft vier weken de tijd om de ontbrekende informatie aan te leveren. Als we de informatie niet op tijd ontvangen, nemen we uw aanvraag niet in behandeling. U ontvangt hierover dan een brief.

Machtigingsformulier

Wilt u dat iemand anders voor u de aanvraag voor de subsidie indient? U moet deze persoon dan machtigen. Dit kan door het invullen van het machtigingsformulier. Dit formulier vindt u in bijlage 3 van dit aanvraagformulier. Het contact loopt dan via de gemachtigde.

Activiteiten aantonen

U moet de activiteiten waarvoor u subsidie heeft ontvangen kunnen aantonen. Bijvoorbeeld door het aanleveren van facturen als wij u daar naar vragen.

Meer informatie over de inhoud van de subsidie vindt u op onze website: www.nationaalcoordinatorgroningen.nl/thv.

Bijlage 2 Privacyverklaring

Algemeen

Bij deze aanvraag geeft u persoonlijke gegevens door. Bij het behandelen van uw aanvraag verwerkt NCG deze persoonsgegevens. U hebt recht op een zorgvuldige bescherming van uw persoonlijke gegevens. Om u zo goed mogelijk te informeren, vindt u in deze privacyverklaring meer informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens, uw rechten in het kader van de Verordening (EU) 2016/679 (ook wel genoemd: de Algemene Verordening Gegevensbescherming of de "AVG") en waar u met vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens terecht kunt bij NCG.

Waar gebruiken wij uw gegevens voor?

Wij gebruiken uw gegevens om uw aanvraag te kunnen behandelen. Uw aanvraag zullen wij behandelen volgens de wet. Zonder de gegevens van het aanvraagformulier kunnen wij uw aanvraag niet behandelen.

Gebruik van de gegevens

NCG maakt voor het verzamelen, registreren, behandelen en verwerken van uw aanvraag gebruik van IT-systemen die worden opgezet en onderhouden door en voor NCG. Naast de IT-systemen verwerken ook medewerkers de gegevens bij de behandeling. Dat betekent dat in het proces van ontvangst van uw aanvraag, beoordeling, besluitvorming, een eventuele uitkering van een tegemoetkoming en rapportage de informatie die hiervoor nodig is wordt gebruikt en vastgelegd.

Deling met derden

Alleen als het noodzakelijk is voor de verwerking en behandeling van uw aanvraag geeft NCG deze persoonsgegevens aan derden. Voor subsidies van boven de 25.000 euro maakt NCG in principe gebruik van de diensten van een notariskantoor. Met dit notariskantoor zijn afspraken gemaakt dat de verwerking van de gegevens veilig en binnen de randvoorwaarden van de AVG plaatsvindt. NCG blijft verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens.

Hoe verwerken wij de gegevens?

NCG gebruikt goed beveiligde IT-systemen waarin gegevens worden opgeslagen. De manier waarop we uw persoonsgegevens verwerken en welke personen uw persoonsgegevens mogen zien, klopt met de AVG. Van het notariskantoor wordt dit ook gevraagd.

Hoelang worden uw gegevens bewaard?

De NCG bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is. We houden rekening met bewaartermijnen die volgens de wet nodig zijn (van onder meer de Archiefwet en het bewaren van gegevens voor rekening en verantwoording). NCG houdt daarbij ook rekening met de bewaartermijnen zoals die door het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) zijn vastgelegd in de selectielijst van het ministerie van EZK.

Rechten

U hebt deze rechten volgens de AVG:

1. Het recht op dataportabiliteit. Dit is het recht om uw persoonsgegevens over te laten dragen naar een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid. U hebt het recht om 'vergeten' te worden.
3. Het recht op inzage. Dit is het recht om onder meer een kopie te ontvangen van de persoonsgegevens die van u verwerkt worden.
4. Het recht op rectificatie en aanvulling. Dit is het recht om persoonsgegevens aan te laten passen.
5. Het recht op beperking van de verwerking. Dit is het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Dit is het recht op een menselijke controle bij besluiten.
7. Het recht om u te verzetten tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht op duidelijke informatie over wat er met uw persoonsgegevens wordt gedaan.

U kunt gebruikmaken van deze rechten door uw verzoek te sturen naar NCG via het e-mailadres jez@nationaalcoordinatorgroningen.nl. Onze juridische afdeling beoordeelt dan uw aanvraag en geeft u een reactie.

Meer informatie

Meer informatie over privacy kunt u vinden op onze website nationaalcoordinatorgroningen.nl/privacy.

Bijlage 3 Machtigingsformulier

Toelichting: Als iemand namens u een aanvraag gaat indienen bij NCG dan kunt u deze persoon machtigen. Vul hiervoor dit machtigingsformulier in. Het contact loopt dan via de gemachtigde. Zijn er meer dan vier eigenaren en/of bevoegde bestuurders? Dan moet u de gegevens in een apart document bij dit aanvraagformulier doen. In het uittreksel van de Kamer van Koophandel staat aangegeven welke bestuurder(s) tekenbevoegd is. Per eigenaar en/of bestuurder schrijft u daarop: "Hierbij geef ik een machtiging af aan de bij Bijlage 3 genoemde persoon." Schrijf daaronder uw voornaam, voorletter(s), achternaam en geboortedatum. En voor akkoord en ondertekening de datum, plaats en handtekening.

Hierbij geef ik:
Eigenaar/bestuurder 1

Voornaam	Voorletters	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Achternaam		
<input type="text"/>		
Geboortedatum		
Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hierbij geef ik:
Eigenaar/bestuurder 2

Voornaam	Voorletters	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Achternaam		
<input type="text"/>		
Geboortedatum		
Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hierbij geef ik:
Eigenaar/bestuurder 3

Voornaam	Voorletters	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Achternaam		
<input type="text"/>		
Geboortedatum		
Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hierbij geef ik:
Eigenaar/bestuurder 4

Voornaam	Voorletters	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Achternaam		
<input type="text"/>		
Geboortedatum		
Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Toestemming aan

Rechtspersoon (optioneel)

Voornaam	Voorletters	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Achternaam		
<input type="text"/>		
Geboortedatum		
Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres

Straat	Huisnummer	Toevoeging
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postcode	Woonplaats	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Telefoonnummer

Hierna gemachtigde, om namens mij een aanvraag subsidie versterking gebouwen Groningen in te dienen bij NCG.

Ondertekening
Eigenaar/bestuurder 1

Datum
Dag Maand Jaar Plaats

| | | |

Handtekening

|

Toelichting: Vul hier uw handtekening in nadat u het formulier heeft ingevuld en uitgeprint

Ondertekening
Eigenaar/bestuurder 2

Datum
Dag Maand Jaar Plaats

| | | |

Handtekening

|

Toelichting: Vul hier uw handtekening in nadat u het formulier heeft ingevuld en uitgeprint

Ondertekening
Eigenaar/bestuurder 3

Datum
Dag Maand Jaar Plaats

| | | |

Handtekening

|

Toelichting: Vul hier uw handtekening in nadat u het formulier heeft ingevuld en uitgeprint

Ondertekening
Eigenaar/bestuurder 4

Datum
Dag Maand Jaar Plaats

| | | |

Handtekening

|

Toelichting: Vul hier uw handtekening in nadat u het formulier heeft ingevuld en uitgeprint